

Tastenanordnung



Nummer	Tastename	Beschreibung
1	Softkeys	Bildschirmspezifische Befehle anzeigen.
2	Telefonbuch	Zeigt die Kontaktliste an.
3	Umlegen	Legt den Anruf zu der ausgewählten Nummer um.
4	Stummschaltung	Schaltet die Stummschaltung des Mikrofons ein und aus.
5	Lautsprecher	Aktiviert oder deaktiviert die Freisprecheinrichtung.
6	Lautstärke	Erhöht und verringert die Lautstärke.
7	Anrufen	Wählt die von Ihnen eingegebene Nummer.
8	R-Taste	Hält das aktive Gespräch in der Leitung und aktiviert eine zweite Leitung, um einen zweiten Anruf zu tätigen oder anzunehmen.

Nummer	Tastename	Beschreibung
9	Konferenz	Startet eine Konferenz.
10	Nachricht	Wählt den Voicemail-Server an.
11	Hoch-, Runter-, Rechts- und Linkspfeile	Wechselt zwischen verschiedenen Menüoptionen.
12	Menü	Zeigt das Menü an oder wählt den hervorgehobenen Menüpunkt aus.
13	Nachrichtenanzeige	Leuchtet rot, wenn Sie eine Sprachnachricht erhalten.

Symbole

Sym-bol	Name	Beschreibung
	Nicht registriert	Das Telefon ist nicht beim SIP-Server registriert.
	Registriert	Das Telefon ist beim SIP-Server registriert.
	Hörer	Der Hörer ist abgehoben.
	Lautsprecher	Der Lautsprecher ist aktiv.
	Headset	Das Headset ist eingeschaltet.
	Nicht stören	Die Funktion „Nicht stören“ (DND) ist aktiviert.
	Anrufweiterleitung	Die Anrufweiterleitungs-Funktion (RWL) ist aktiviert.
	Stummschaltung	Das Telefon ist stumm geschaltet.
	SRTP	Das Telefon verwendet das Secure Real-time Transport Protocol (SRTP).

Annehmen und tätigen eines Anrufs

Tätigen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **R-Taste**.
2. Geben Sie die Telefonnummer ein.
3. Drücken Sie **Anrufen**.

Annehmen eines Anrufs während eines aktiven Gesprächs

Vorgehensweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:



- Drücken Sie  **R-Taste**.
- Drücken Sie den Softkey **Antwort**.

Ergebnis

Das Telefon hält das aktive Gespräch in der Leitung und nimmt den neuen Anruf an.

Umlegen eines Anrufs ohne Rückfrage

Vorgehensweise



1. Drücken Sie die  **Umlegen**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Geben Sie die Nummer ein, an die Sie den Anruf umlegen möchten.
 - Wählen Sie die Nummer aus dem Telefonbuch aus.
3. Drücken Sie  **Anrufen**.

Ergebnis



Ihr Deskphone leitet den Anruf an die ausgewählte Nummer weiter.

Umlegen eines Anrufs mit Rückfrage

Vorgehensweise

1. Solange Sie sich noch im ersten Anruf befinden, drücken Sie  **Umlegen**.
2. Geben Sie die Nummer ein, an die Sie den Anruf umlegen möchten.
3. Drücken Sie  **Anrufen**.

Das zweite Deskphone beginnt zu klingeln. Sie können den Klingelton und die Umlegung beenden, indem Sie den Softkey **Aufteilung** drücken.
4. Informieren Sie den Kontakt über den Anruf, sobald er Ihren Anruf annimmt.

Sie können die Umlegung abbrechen, indem Sie den Softkey **Aufteilung** drücken. In diesem Fall trennt das Deskphone die beiden Anrufe. Es setzt den ersten Anruf auf Halten und aktiviert den zweiten Anruf.
5. Drücken Sie die  **Umlegen**.
6. Drücken Sie  **R-Taste**.


Ergebnis

Ihr Telefon leitet den aktiven Anruf an die ausgewählte Nummer weiter und trennt die Verbindung.

Anrufweiterleitung


Aktivieren der Anrufweiterleitung

Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anruffunktionen**.
2. Wählen Sie das Konto aus und drücken Sie  **Menü**.
3. Wählen Sie, falls notwendig, die Art der Anrufweiterleitung aus und drücken Sie  **Menü**.
4. Geben Sie die Nummer ein, an die Sie den Anruf weiterleiten möchten.
5. Drücken Sie den Softkey **Aktivieren**.

Deaktivieren der Anrufweiterleitung

Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anruffunktionen**.
2. Wählen Sie das Konto aus und drücken Sie  **Menü**.
3. Wählen Sie, falls notwendig, die Art der Anrufweiterleitung aus und drücken Sie  **Menü**.
4. Drücken Sie die Funktionstaste **Deaktiv..**

Anruffunktionen

Anruf stumm schalten

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihr Telefon während eines aktiven Anrufs stummzuschalten, damit Ihr Gesprächspartner Sie nicht hören kann. Wenn Sie einen Anruf erhalten, nachdem Sie das Deskphone für den ersten Anruf stumm geschaltet haben, beendet das Deskphone die Stummschaltung, wenn Sie dem zweiten Anruf annehmen. Wenn Sie wieder zum ersten Anruf wechseln, bleibt das Deskphone stumm geschaltet.

Vorgehensweise

Drücken Sie  **Stummschaltung**.

Stummschaltung eines Anrufs deaktivieren

Voraussetzungen

Sie müssen einen stummgeschalteten Anruf haben.

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um die Stummschaltung Ihres Telefons zu deaktivieren damit Ihr Gesprächspartner Sie wieder hören kann.

Vorgehensweise

Drücken Sie  **Stummschaltung**.

Kontakte

Hinzufügen eines Kontakts



Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kontakt zum Deskphone hinzuzufügen. Sie können 500 Kontakte auf dem Deskphone speichern.

Das Deskphone zeigt in folgenden Fällen den Telefon-Bildschirm an, ohne Kontaktdaten zu speichern:




- Sie fügen während eines Anrufs einen Kontakt hinzu und der Anruf wird getrennt, während Sie noch die Kontaktdaten eingeben.
- Sie nehmen einen Anruf an, während Sie noch die Kontaktdaten eingeben.


Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch** > **Neuer Eintrag**.
2. Geben Sie die Kontaktdaten ein.
3. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Hinzufügen**.
4. Drücken Sie  **Menü**.

Hinzufügen eines Kontakts aus dem Anrufverlauf


Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Menü** > **Anrufverlauf**.
2. Wählen Sie einen der folgenden Anruftypen aus:
 - **Angenommene Anrufe**
 - **Gewählte Nummern**
 - **Entgangene Anrufe**
 - **Umgelegte Anrufe**
3. Drücken Sie  **Menü**.
4. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie  **Menü**.
5. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Im Telefonbuch speichern**.

Das Deskphone zeigt nicht den vollständigen Namen des Kontakts an.
6. Geben Sie die Kontaktdaten ein.
7. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie **Hinzufügen**.
8. Drücken Sie  **Menü**.



Suchen nach einem Kontakt

Vorgehensweise

1. Drücken Sie  **Telefonbuch** > **Lokales Telefonbuch**.
2. Drücken Sie den Softkey **Suchen**.
3. Geben Sie die Nummer, den Namen oder teilweisen Namen eines Kontakts ein.
4. Drücken Sie den Softkey **OK**.

Das Telefon zeigt alle übereinstimmenden Kontakte an.



5. Scrollen Sie nach unten und wählen Sie den gewünschten Kontakt aus.
6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Zum Bearbeiten der Kontaktdetails drücken Sie  **Menü**.
- Um den Kontakt anzurufen, drücken Sie  **Anrufen**.

Konferenzschaltung

Starten einer Konferenz


Vorgehensweise

1. Tätigen Sie zunächst den Anruf.
2. Drücken Sie  **Konferenz**.
3. Tätigen Sie den zweiten Anruf.
4. Drücken Sie  **Konferenz** oder den Softkey **KonfGesp**.

Das Telefon startet einen Konferenzanruf zwischen Ihnen und den zwei aktiven Anrufen.

Teilen einer Konferenz

Vorgehensweise

1. Drücken Sie den Softkey **Halten**.
Das Telefon setzt die Teilnehmer auf Halten.
2. Drücken Sie  **R-Taste**.

Ergebnis

Das Telefon nimmt den zweiten Anruf wieder auf.



Avaya E129 SIP Deskphone Kurzübersicht